

MANAGEMENTSTATUUT Stichting FACETSCHOLEN 2015-2017

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder

Raad van Toezicht: De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het college van bestuur en is belast met taken zoals omschreven in artikel 17c van de WPO

Bevoegd gezag: College van Bestuur (CVB) Stichting Facetscholen, voor openbaar primair onderwijs in Kapelle, verder te noemen bevoegd gezag.

College van Bestuur: de directeur-bestuurder die op grond van artikel 29, vijfde lid van de WPO is benoemd en te werk gesteld om leiding te geven aan de gehele organisatie. De bestuurder is belast met het bevoegd gezag en als zodanig eindverantwoordelijk voor al hetgeen in de organisatie plaatsvindt. Hij stelt het stichtingsbeleidsplan vast en bepaalt het bovenschools beleid op alle beleidsterreinen. Hij doet dat in overleg met de locatieleiders. De bestuurder is onder toezicht van de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor de realisatie van het stichtingsbeleidsplan.

Locatieleider (LL): de leerkracht met bijzondere taken die door het bevoegd gezag is aangewezen en te werk gesteld om leiding te geven aan een locatie (school)

Scholen (locaties): de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan

Locatieleidersoverleg (LO): het team bestaande uit de CVB en de locatieleiders

Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet (WPO)

Statuten: de statuten van de stichting Facetscholen voor het openbaar onderwijs in de gemeente Kapelle. Het managementstatuut is de uitwerking van hetgeen opgenomen is in de statuten van de stichting.

Wet: de Wet op het primair onderwijs (WPO)/ de Wet op de expertisecentra (WEC) en de Wet op de medezeggenschap onderwijs (WMO)

De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, zijn vastgelegd in de statuten van de stichting Facetscholen. Het managementstatuut is een uitwerking van en aanvulling op de statuten van de stichting Facetscholen.

Artikel 2 Locatieleidersoverleg

Lid 1

Het CVB en de locatieleiders van de scholen overleggen minimaal een keer per maand over schoolse en bovenschoolse zaken in het Locatieleidersoverleg (LO). Het CVB is voorzitter van dit overleg.

Lid 2

In het Locatieleidersoverleg (LO) worden afspraken gemaakt over de taken, werkwijze en besluitvorming van het LO.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden College van Bestuur

Lid 1

- a) Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs, en de (financiële) bedrijfsvoering,.
- b) Het College van Bestuur stelt een strategisch beleidsplan vast. Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid, het financieel beleid en het personeelsbeleid van de school.
- c) Het College van Bestuur neemt na goed keuring door de RvT besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school waaronder begrepen is fusie, bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school.
- d) Het College van Bestuur stelt -na instemming PGMR- het (bestuurs)formatieplan vast.
- e) Het College van Bestuur beslist na goedkeuring door de RvT over het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
- f) Het College van Bestuur beslist na goedkeuring door de RvT inzake het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed.
- g) Het College van Bestuur stelt jaarlijks in overleg met de RvT de begroting, de jaarrekening en het (sociaal) jaarverslag op. Het College van bestuur zendt de ontwerpbegroting met toelichting voor 1 december aan de gemeenteraad ter kennisgeving. Na voorafgaande goedkeuring door de RvT wordt de begroting vastgesteld door het College van Bestuur. Het college van bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling een afschrift van de begroting daarvan aan de gemeenteraad. De jaarrekening en het jaarverslag worden na goedkeuring door de RvT door het College van Bestuur vastgesteld.
- h) Het College van Bestuur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg en met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
- i) Het College van Bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de locatieleiders.
- j) Het College van Bestuur is voorzitter van het Locatieleidersoverleg (LO)

Lid 2

Het College van Bestuur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten, zoals genoemd in artikel 3 eerste lid van dit managementstatuut.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht

Lid 1

De Raad van Toezicht stelt het managementstatuut vast.

Artikel 5 Bevoegdheden locatieleider (LL)

Lid 1

De LL oefent de taken en bevoegdheden uit die door het College van Bestuur overeenkomstig artikel 5, lid 2 van dit statuut aan hem zijn gedelegeerd.

Lid 2

De LL oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging' zoals deze zijn omschreven in artikel 7 punt e van dit statuut.

Lid 3

De LL heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden.

- a) De LL is –bij afwezigheid van het College van bestuur- belast met de dagelijkse leiding van de school.
- b) De LL is belast met de zorg voor de dagelijkse schoolorganisatie, inclusief eventuele vervanging i.v.m. ziekte of andere afwezigheid en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- c) De LL geeft leiding aan het personeel van de school, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd. De CvB ondersteunt de LL bij het voeren van de functioneringsgesprekken.
- d) De LL onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
- e) De LL beheert de door het College van Bestuur aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- f) De LL voert namens het College van Bestuur het overleg met de ouderraad/activiteitencommissie.
- g) De LL voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie als groepsleerkracht behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 6 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de LL tenminste in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- a) de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting.
- b) de vaststelling van de jaarrekening.
- c) de criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.
- d) de criteria die het bevoegd gezag toepast bij het toedelen van middelen aan de afzonderlijke scholen.

Lid 2

De LL wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld – voordat het advies wordt uitgebracht – met het College van Bestuur overleg te voeren.

Lid 3

Het College van Bestuur stelt de LL zo spoedig mogelijk (mondeling of schriftelijk) met redenen omkleed op de hoogte of hij aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

Lid 4

Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de LL in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de LL.

Lid 5

De LL is –na overleg en goedkeuring door het College van Bestuur- bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde begroting voor de school.

Artikel 7 Rapportage

Lid 1

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht – overeenkomstig de door de statutair vastgestelde regels – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.

Lid 2

De LL informeert het College van Bestuur over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten.

Lid 1

De Raad van Toezicht kan maatregelen en/of besluiten van het College van Bestuur, LL's of anderen die strijdig zijn met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de Stichting Facetscholen en scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Lid 2

De Raad van Toezicht kan een besluit of maatregel van het College van Bestuur, LL of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt.

Lid 3

De bevoegdheid tot schorsing respectievelijk vernietiging is tevens toegekend aan het College van bestuur, indien het maatregelen en/of besluiten betreft van de LL's of anderen.

Artikel 11 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 1 januari 2015 tot 1 januari 2017 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

Artikel 12 Slotbepalingen

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door de Raad van Toezicht is vastgesteld.

Lid 2

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad van Toezicht tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht

Lid 4

Het College van Bestuur zorgt voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het College van Bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie. Tevens biedt het bevoegd gezag het managementstatuut vooraf ter advisering aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) aan (volgens WMO, art. 7 – lid k).

Lid 5

Dit *Managementstatuut Facetscholen 2015-2017* vervangt het Managementstatuut Facetscholen 2012-2014.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht,

op, te

Ter advisering besproken door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

op, te