

**ZORGPLAN
STICHTING FACETSCHOLEN
voor openbaar onderwijs in Kapelle
2012-2014**

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Kwaliteit – en leerlingzorg	4
Hoofdstuk 2 Zorg op groepsniveau	7
Hoofdstuk 3 Zorg op schoolniveau	11
Hoofdstuk 4 Protocollen	15
Hoofdstuk 5 Zorg op bovenschools niveau	18
Hoofdstuk 6 Toekomst van de zorg	23
Bronvermelding	24
Bijlagen	25

Inleiding

Voor u ligt het zorgplan 2012-2014 van de Facetscholen. In dit zorgplan staat beschreven hoe de zorg binnen de scholen wordt vormgegeven, welke keuzes er worden gemaakt binnen het beleid gericht op zorg en hoe wij denken aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie te voldoen. Momenteel bevinden de scholen zich midden in een veranderingstraject om meer opbrengstgericht en handelingsgericht te gaan werken.

Binnen het samenwerkingsverband WSNS de Bevelanden hebben alle scholen afgesproken om handelingsgericht te gaan werken. Facetscholen volgt deze ontwikkeling op de voet en de eerste stappen zijn binnen onze scholen gezet om handelingsgericht werken (HGW) te implementeren. HGW richt zich op de leerkracht als spil in het proces.

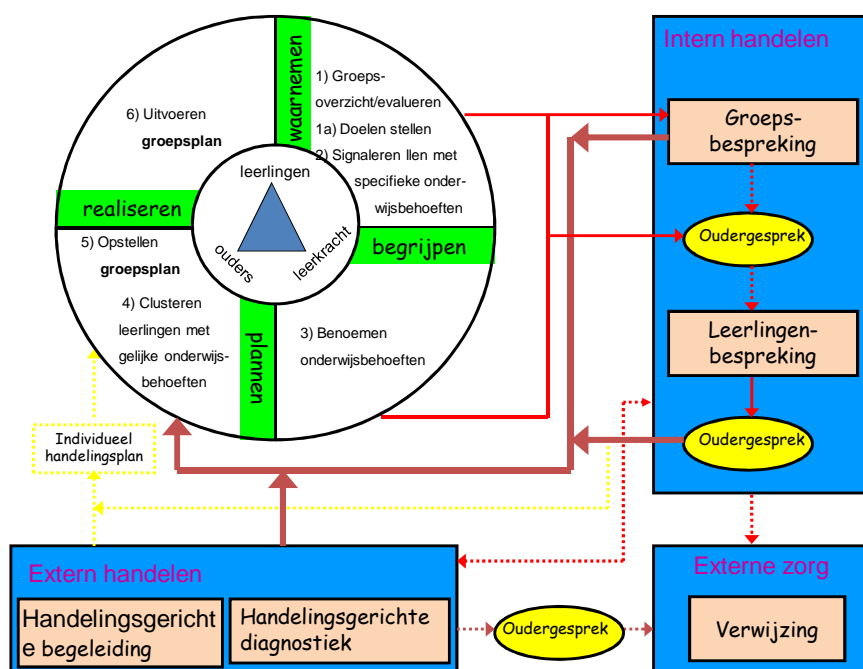
In 2007 kwam het rapport van Roberto Marzano uit "Wat werkt binnen de school". Uit zijn onderzoek blijkt dat een van de bepalende factoren binnen het onderwijs de leerkracht voor de groep is. De leerkracht heeft een grote invloed op de leerprestaties van de leerlingen en levert daarmee een cruciale bijdrage aan de positieve ontwikkeling van leerlingen. De factoren genoemd in dit rapport zijn voor ons een leidraad om de kwaliteit van het onderwijs op een hoger plan te krijgen.

Het combineren van een goed schoolbeleid (zoals beschreven in het Schoolplan 2011-2015) met de kwaliteiten van de leerkrachten heeft een positieve invloed op het geven van kwalitatief goed onderwijs, de leerprestaties van de leerlingen en zorgt voor een leeromgeving waar onderwijs op maat geboden wordt. Deze drie pijlers vormen het fundament van onze kwaliteit- en leerlingenzorg.

Hoofdstuk 1 Kwaliteit – en leerlingzorg

De leerlingzorg binnen de Facetscholen is gebaseerd op de principes van handelingsgerichtwerken (HGW). De cyclus HGW wordt weergegeven in onderstaande cirkel.

Het onderwijs en de begeleiding van leerlingen betreffen verschillende niveaus: groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau. Samen vormen ze een systeem dat continu in ontwikkeling is. Deze route beschrijft deze niveaus op een transparante en eenduidige wijze, met aandacht voor de wisselwerking tussen de niveaus. De term “zorg” kan ten onrechte de suggestie wekken dat deze route alleen voor zorgleerlingen zou gelden; die leerlingen waarover we zorgen hebben vanwege een zorglijke ontwikkeling. Dit is echter beslist niet het geval. Het doel is juist goed onderwijs realiseren dat zoveel mogelijk afgestemd is op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Het gaat om “gewone” leerlingen en om de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben omdat ze zich anders, langzamer of juist sneller ontwikkelen.



HGW is systematisch werken volgens zeven uitgangspunten, waarbij we samenhang aanbrengen tussen mensen, processen en resultaten. Principes van effectief adaptief onderwijs en doelmatige leerlingbegeleiding zijn erin opgenomen. Deze route concretiseert de uitgangspunten van HGW en maakt duidelijk wie wat doet, wanneer, hoe en waarom. Het schema doet vermoeden dat de stappen elkaar één voor één opvolgen. In de praktijk kunnen ze echter door elkaar lopen en slaan we een stap over indien dat nodig is. De route is flexibel en op maat toe te passen.

Uitgangspunten HGW:

- De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
- Het gaat om afstemming en wisselwerking
- De leerkracht doet ertoe.
- Positieve aspecten zijn van groot belang.
- We werken constructief samen.
- Ons handelen is doelgericht.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Opbrengstgericht werken.

Naast HGW wil Facetscholen alles uit leerlingen halen wat erin zit. Dat wordt vorm gegeven door middel van opbrengstgericht werken. Opbrengstgericht werken betekent dat leraren zich in het bijzonder op leeropbrengsten moeten focussen. Toetsresultaten spelen daarin een rol, maar ook de dagelijkse praktijk van observeren van leerlingen, nakijken van werk en gesprekken met leerlingen zijn van groot belang.

Scholen die opbrengstgericht werken, benutten beschikbare data voor het verbeteren van hun onderwijs. Concreet betekent dit dat scholen gegevens verzamelen en gericht gebruiken om te komen tot verbetering van leerlingresultaten. Als basis hiervoor kan met name gebruik gemaakt worden van de trendanalyse en eventueel aanvullend de dwarsdoorsnede van de leerling-resultaten. In hoofdstuk 2 wordt uitgelegd hoe de leerkrachten informatie verzamelen over de leerlingen en hoe die resultaten vervolgens geanalyseerd worden.

Trendanalyse.

Een belangrijk instrument in opbrengstgericht werken is het maken van een trendanalyse.

Een trendanalyse van leerresultaten geeft glashelder inzicht in onderwijsinhoudelijke aandachtspunten. En -in tegenstelling tot mode, de AEX-index en andere trends in de samenleving- zijn deze trends met goed beleid en gerichte interventies soms zelfs al op heel korte termijn positief te beïnvloeden. Trends in leerresultaten geven op schoolniveau richting aan het onderwijskundig beleid. Om dit beleid vorm te geven en om het tot een gedeelde verantwoordelijkheid van het team te maken, kunnen trendgegevens als basis gebruikt worden bij het opstellen van groepsplannen.

Na de afnamen van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem maakt de IB een trendanalyse.

Bij het maken van een trendanalyse worden de groepen vergeleken met zichzelf; hoe deed deze groep het vorig schooljaar?; en met dezelfde groepen in een ander schooljaar; hoe doet leerjaar 6 het door de jaren heen?

De trendanalyse wordt met het team besproken en de benodigde acties worden ingezet.

Datamuur

Een belangrijk hulpmiddel om het opbrengstgericht werken meer inhoud te geven is het werken met een datamuur,

Een datamuur visualiseert de opbrengsten van de scholen, van de school en van de groep.

Wie zijn de instructieonafhankelijke leerlingen?

Wie zijn de instructiegevoelige leerlingen?

Wie zijn de instructieafhankelijke leerlingen?

Instructieonafhankelijk: niveau A en B

instructiegevoelig: niveau C

instructieafhankelijk: niveau D en E

De gegevens op de datamuur vormen de basis voor het groepsplan en de instructiebehoeften van de leerlingen. In het groepsplan wordt geclusterd naar onderwijsbehoeften.

Bij het opbrengstgericht werken worden de volgende vragen gesteld:

1. wat is het doel?
2. hoe worden dimensies van effectief onderwijs toegepast?
 - .de onderwysinhoudelijke dimensie: het WAT
 - .de onderwijskundige dimensie; het HOE
 - .de innovatieve dimensie.

Met de datamuur kan heel doel- en resultaatgericht gewerkt worden. De groepsleerkrachten kunnen op basis van deze datamuur hun lessen voorbereiden. Op directieniveau kunnen besluiten genomen worden over de inzet van formatie en van groepsleerkrachten in bepaalde groepen.

Hoofdstuk 2 Zorg op groepsniveau.

Verzamelen van gegevens.

Het verzamelen van gegevens gebeurt op verschillende manieren:

Waarnemen

Goede informatie vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren waarbij de leerkracht zich eerlijk en nieuwsgierig opstelt.

Waarnemen kan op verschillende manieren: analyseren van toetsen, observeren van leerlingen, praten met leerlingen en hun ouders en via de overdracht van de vorige leerkracht.

Analyseren van toetsen

Er wordt gesignaleerd met behulp van methodegebonden toetsen. Alle methodes hebben toetsen waarbij de lesstof van de afgelopen periode getoetst wordt. Vaak is er een registratiesysteem dat een eerste analyse van de fouten mogelijk maakt.

Binnen Facetscholen wordt er gebruik gemaakt van de toetsen van het LOVS van CITO. In januari en juni worden de verschillende toetsen afgenomen (toetskalender, zie bijlage) Aan de hand van de toetsen van het LOVS kunnen we nagaan of de kinderen leerstof over een langere periode vast kunnen houden.

Als we bij een kind problemen signaleren met de leerstof, wil dat nog niet altijd zeggen dat er sprake is van een echt leerprobleem. Daarvoor is het noodzakelijk meer zicht te krijgen op de aard van de gemaakte fouten. Het is belangrijk om eerst systematisch en heel precies na te gaan (te analyseren) wat er nu wel en wat nog niet beheerst wordt en hoe het kind (vermoedelijk) te werk gaat. Gebruik hiervoor niet alleen de gegevens van de eventuele toetsen, maar ook het dagelijkse werk van het kind. Een goede analyse geeft informatie over problemen met specifieke onderdelen van de leerstof, en/of het kind gebruik maakt van speciale strategieën.

Voor een goede diagnose zijn materialen nodig die goede en betrouwbare gegevens opleveren. Onder meer wordt er gebruik gemaakt van de Utrechtse getalbegrip toets, het PI-Dictee, de Rekenwijzer en de Taktoets. De toetsen worden door de Intern Begeleiders up-to-date gehouden en vernieuwd indien nodig.

Observeren van leerlingen

Je observeert als leerkracht voortdurend je leerlingen systematisch en doelgericht in verschillende situaties,. De interactie tussen leerlingen onderling en leerlingen met leerkracht is een belangrijk observatiethema. Observaties worden gebruikt om antwoord te krijgen op vragen als hoe leerlingen omgaan met taken, hoe ze reageren op instructie, hoe ze samenwerken. Welk effect heeft het gedrag van de leerkracht, verbaal en non-verbaal, op hun gedrag, werkhouding en leerresultaten. Wat werkt positief en wat juist niet?

Naar aanleiding van de groepsbesprekingen is er de mogelijkheid voor leerkrachten om de IB te vragen in de groep te komen observeren.

Praten met kinderen

Praten met kinderen levert veel informatie op over de ideeën van het kind over leren en gedrag. Kinderen zijn goed in staat om, op eigen niveau, hun onderwijsbehoeften aan te geven. Het stimuleert de motivatie en het eigenaarschap van leerlingen bij hun ontwikkeling. Gesprekken met leerlingen leveren een positief effect op de relatie tussen leerkracht en de leerling.

Praten met ouders

Als leerkracht ga je ook gericht in gesprek met ouders, want zij zijn een belangrijke informatiebron.

De ouders van kinderen die nieuw op school komen, worden binnen zes weken uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek kunnen de ouders aangeven hoe de ontwikkeling van de kinderen is verlopen tijdens de voorschoolse periode. Tevens wordt er besproken welke risicofactoren er eventueel van toepassing zijn op dit kind. (dyslexie in de familie ed.) Leerkracht en ouders bespreken ook hoe de afstemming tussen school en thuis het beste vorm krijgt.

In september worden alle ouders uitgenodigd voor een 'informerend oudergesprek'. In dit gesprek komen vooral de ouders aan het woord. Besproken wordt wat ouders relevante informatie vinden om te bespreken met de leerkracht van hun kind. Tevens kunnen ouders en leerkracht nader met elkaar kennismaken. Zowel het intakegesprek en het informerend oudergesprek zijn opgenomen in een gesprekkencyclus. Daarnaast worden ouders uitgenodigd wanneer er vragen of zorgen zijn. Deze gesprekken versterken de samenwerking, hetgeen gunstig is voor het kind.

Verwerken van gegevens.

Het groepsoverzicht.

In het groepsoverzicht beschrijft iedere leerkracht van elke leerling de positieve en belemmerende factoren, formuleert de basale onderwijsbehoeften en specifieke onderwijsbehoeften. Het groepsoverzicht dient als uitgangspunt voor het maken van een groepsplan. Regelmatig wordt dit groepsoverzicht geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Een voorbeeld van een groepsoverzicht is opgenomen in de bijlagen.

Groepsplannen

Voor lezen, (begrijpend lezen en technisch lezen) taal, (spelling en taalbeschouwing) en rekenen worden vanaf het schooljaar 2012-2013 groepsplannen gemaakt. In deze groepsplannen staan de basisdoelen voor de gehele groep, zowel didactische als pedagogische doelen. Alle leerlingen zijn geclusterd op basis van hun onderwijsbehoeften. Het bevat informatie over de inhoud van het aanbod voor de komende periode. Het groepsplan bevat aanbod voor de hele groep, enkele subgroepjes en eventueel een of meer individuele leerlingen. In de aanpak staat beschreven hoe de leerkracht deze basisdoelen gaat halen. Het beoogt een praktisch document te zijn dat de leerkracht ondersteunt bij het omgaan met de verschillen in de groep. De visie van Facetscholen is dat de extra begeleiding zoveel mogelijk in de groep zal plaatsvinden. Een voorbeeld van een groepsplan is opgenomen in de bijlagen.

Individuele handelingsplannen

Sommige onderwijsbehoeften zijn zodanig specifiek of complex dat ze een specialistische aanpak vergen. Deze leerlingen hebben nog een individueel handelingsplan. In dit plan staat aangegeven welke mensen bij dit kind betrokken zijn en wat de verantwoordelijkheid is van de afzonderlijke begeleiders. Deze leerlingen werken met aparte doelen die in het plan aangegeven worden. De duur van de interventie wordt afgesproken, opgenomen in het handelingsplan en na deze periode volgt de evaluatie met de betrokkenen.

Het plan is beknopt en bevat alleen het essentiële, het bijzondere voor dit unieke kind, en niet de aspecten die ook voor andere kinderen gelden. Het geeft aan waarin de aanpak voor deze leerling afwijkt van de aanpak voor de groep of subgroep.

Ontwikkelingsperspectief

Wanneer kinderen de einddoelen groep 8 voor een of meerdere vakgebieden niet gaan halen, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor deze individuele leerling. Er wordt niet zomaar besloten tot het opstellen van een ontwikkelingsperspectief. We hebben hiervoor voorwaarden opgesteld:

- Vanaf eind groep 3 minimaal 2 maal achtereenvolgend een CITO-resultaat op D- of E-niveau op een CITO-toets binnen hetzelfde vakgebied.
- Er minimaal 6 maanden hulp is geboden en deze is vastgelegd in groeps- of individuele handelingsplannen
- Evt. contact is geweest met orthopedagoog, psycholoog of andere deskundige waarvan verslag is opgemaakt. In het verslag moet helder zijn dat ook de deskundige van mening is dat een aangepaste leerstofplanning voor deze leerling noodzakelijk is.
- Er contact is geweest met de ouders over de huidige resultaten en de motivatie voor een aangepast leerstofaanbod. Ouders moeten akkoord gaan met deze aanpassing en

op de hoogte zijn van eventuele consequenties (bijv. dat de leerling aan het eind van leerjaar 8 niet de rekenleerstof van groep 8 maar van groep 7 heeft gehad en daardoor op dat vakgebied een lager uitstroomniveau zal hebben).

Het ontwikkelingsperspectief is nodig als basis voor het plannen van het leerstofaanbod en het volgen van de ontwikkeling van de leerling. Op basis van het verwachte eindniveau worden tussendoelen gesteld die leidend zijn voor het leerstofaanbod. (handelingsplan) . Twee keer per jaar worden de doelen geëvalueerd. Op basis van die evaluatie wordt er een nieuw handelingsplan opgesteld. De doelen die worden gesteld zijn realistisch en ambitieus. Onderstaande tabel geeft een indicatie voor de relatie tussen uitstroomniveau, intelligentieniveau en het ontwikkelingsperspectief.

uitstroomniveau	intelligentieniveau	Inidicatie ontwikkelingsperspectief voor RW, TL en BL
PRO	IQ 55-80	Eindniveau groep 5
LWOO	IQ 75-90	Eindniveau groep 6
LWOO	IQ 80-90 en een specifieke stoornis, bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie	Eindniveau groep 6 voor het betreffende vakgebied.
LWOO	IQ 90-12 en sociaal emotionele problemen.	Eindniveau groep 7.

Hoofdstuk 3 Zorg op schoolniveau.

Handelingsgerichte procesdiagnostiek.(HGPD)

Binnen het interne zorgtraject van de school is er ondersteuning van RPCZ. Er worden gesprekken gevoerd volgens het model handelingsgerichte procesdiagnostiek. Het doel van deze gesprekken is om de leerkracht te ondersteunen in het begeleiden van leerlingen. Leerkrachten praten over hoe ze tegemoet kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van dit unieke kind tijdens het dagelijkse handelen in de groep. De leerkracht staat centraal in dit gesprek en geeft de eigen ondersteuningsbehoeften aan.

Tijdens de gesprekken komen de volgende elementen aan de orde:

- De leerkracht krijgt concrete handelingsadviezen voor in de groep.
- Vanuit de positieve factoren wordt een aanpak geformuleerd.
- De leerkracht is vanaf het eerste moment zelf bij diagnostiek en aanpak betrokken. Dit zorgt voor motivatie voor uitvoering van de aanpak en kansen voor deskundigheidsbevordering.
- Er worden actiepunten afgesproken die de leerkracht meteen in de praktijk kan toepassen. Na een korte periode wordt er bekeken of deze aanpak voor deze leerling positieve effecten heeft.
- De leerkracht krijgt naast advies over de aanpak ook tips over materiaal dat ingezet kan worden.

Een voorbeeld van de HGPD-formulieren is opgenomen in de bijlage.

Groepsbespreking.

De groepsbesprekingen zijn in de jaarplanning opgenomen, het zijn belangrijke momenten in de HGW-cyclus. Centraal in de bespreking staat de leerkracht en zijn vragen. Tijdens de groepsbespreking bespreekt de leerkracht zijn handelen in de groep met de IB. De leerkracht stelt zich open, onderzoekend en ondernemend op tijdens de groepsbespreking. Een goede voorbereiding van het gesprek door zowel de leerkracht als de IB is hierbij essentieel. De leerkracht vult voorafgaand aan de bespreking een checklist met bespreekpunten en vragen in en zorgt voor een bijgewerkt groepsoverzicht en een geëvalueerd groepsplan. De IB leidt de bespreking en coacht de leerkracht bij het zoeken naar oplossingen en aanpakken die voor hem zowel wenselijk als haalbaar zijn.

Tijdens een groepsbespreking staan het groepsoverzicht en het groepsplan centraal. Doel hiervan is dat de leerkracht gemotiveerd is om het groepsplan te realiseren. De leerkracht geeft bespreekpunten en vragen aan betreffende:

- De organisatie, sfeer en communicatie in de groep.
- Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
- Leerlingen waarvan de leerkracht de onderwijsbehoeften nader wilt bespreken.
- Het clusteren van leerlingen.
- Opstellen van het groepsplan.
- Realiseren van het groepsplan.

De groepsbespreking is geen plek om uitgebreid in te gaan op de onderwijsbehoeften van een individuele leerling. Mocht de leerkracht toch de behoefte hebben om een leerling nader te bespreken, dan wordt er een leerlingbespreking gepland.

Naast het handelen van de leerkracht worden ook de leeropbrengsten van de groep doorgenomen. De IB heeft voorafgaand aan het gesprek de resultaten van de groep in kaart gebracht. De gestelde doelen worden geëvalueerd en er worden nieuwe doelen opgesteld voor de komende periode. Om de prestaties van leerlingen te maximaliseren hebben de leerkrachten hoge verwachtingen van leerlingen en worden daarom ook ambitieuze doelen gesteld.

Een voorbeeld van de checklist voor de leerlingbespreking en een voorbeeld van datamuur die de IB gebruikt voor het in kaart brengen van de leerresultaten zijn opgenomen in de bijlage.

De leerlingbespreking.

Op het moment dat de leerkracht de behoefte heeft een leerling uitgebreid te bespreken wordt er een leerlingbespreking gepland. Het doel van het gesprek is antwoorden te krijgen op de hulpvragen van de leerkracht. De leerlingbespreking vindt plaats met de leerkracht, met de leerkracht die deze leerling in het voorafgaande schooljaar in de groep had en de IB. In de volgende situaties is een leerlingbespreking nodig:

- Als een leerling die doelen niet haalt en dus onvoldoende profiteert van het groepsaanbod.
- Als de leerkracht niet begrijpt dat een leerling zich anders ontwikkelt of gedraagt dan verwacht.
- Als het ontwikkelingsperspectief van de leerling voor de leerkracht onduidelijk is.
- Als de leerkracht behoefte heeft aan feedback op zijn aanpak.
- Als het niet lukt om de onderwijsbehoeften van deze leerling te formuleren.

De leerkracht bereidt de bespreking voor aan de hand van een lijst met vragen. Deze lijst helpt de leerkracht om zijn vragen duidelijk te krijgen en helder te formuleren. Hoe beter het formulier wordt ingevuld, des te efficiënter zal de bespreking verlopen. Voorafgaand aan de bespreking vult de leerkracht dit formulier in en spreekt hij met zowel de leerling als zijn ouders. De informatie die de leerling en zijn ouders geven, neemt de leerkracht mee in het gesprek. Tijdens het gesprek maakt de IB aantekeningen van het gesprek en legt de afspraken vast in een verslag. De uitkomsten worden besproken met zowel de leerling als de ouders van deze leerling.

Er zijn verschillende stappen te onderscheiden in het gesprek:

- Overzicht: wat gaat goed en wat gaat moeilijk?
- Inzicht: hoe zou het kunnen komen dat de situatie zo is?
- Weten we al genoeg om de vragen van de leerkracht te kunnen beantwoorden?
- Uitzicht: het verkregen inzicht wordt omgezet in een aanpak.
- Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht hierbij?
- Afspraken en planning.

Het groepsbezoek

Groepsbezoeken zijn onmisbaar in de ondersteuning en begeleiding van leerkrachten. Ondersteuning en begeleiding werken het beste als deze direct gekoppeld zijn aan de dagelijkse praktijk. De leerkracht geeft aan wat het doel van de observatie is, welke vragen hij heeft, wanneer er geobserveerd wordt en waar de observatie zich precies op richt. Groepsbezoeken kunnen op verschillende momenten in de HGW-cyclus plaatsvinden, zowel voor als na de groepsbespreking. Dit hangt af van de vraag van de leerkracht. Het groepsbezoek wordt besproken met de leerkracht. In het nagesprek is het belangrijk dat de leerkracht zich bewust wordt van de eigen vaardigheden, gewoontes, beelden en opvattingen. Dit alles in relatie tot de vraag van de leerkracht en de interactie binnen de groep.

Communicatie:

Een belangrijk uitgangspunt van HGW is communiceren met ouders. In het onderzoek van Marzano 'wat werkt op school 2007' blijkt dat een goede communicatie tussen school en ouders het sociaal en emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen doet toenemen. Facetscholen acht een goede relatie met ouders zeer belangrijk. Wij staan zij aan zij om de prestaties van de kinderen te bevorderen. De leerkrachten praten zoveel mogelijk met ouders over hun kinderen in tegenstelling tot voorheen waar er vaker tegen ouders werd gesproken. In deze samenwerking heeft eenieder vanuit zijn eigen rol en deskundigheid een wezenlijke bijdrage.

In de jaarplanning zijn er vaste momenten opgenomen om gesprekken te houden met ouders. Er wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende gespreksvormen.

- Intakegesprek in de aanvangsgroep: De ouders van kinderen die nieuw op school komen worden binnen een aantal weken uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek kunnen de ouders aangeven hoe de ontwikkeling van de kinderen is verlopen tijdens de voorschoolse periode. Ouders vertellen over hoe zij hun kind ervaren, wat het kind goed kan en waar de interesses van het kind liggen. Tevens wordt er besproken welke risicofactoren er eventueel van toepassing zijn op dit kind.
(bijvoorbeeld dyslexie in de familie.) Leerkracht en ouders bespreken ook hoe de afstemming tussen school en thuis het beste vorm krijgt. De leerkracht gebruikt deze informatie om een begin te maken met het groepsoverzicht en het formuleren van de basale onderwijsbehoeften.
- Informerend oudergesprek: In september worden de ouders uitgenodigd voor een informerend oudergesprek. In dit gesprek komen vooral de ouders aan het woord. De ouders kunnen dit gesprek voorbereiden aan de hand van een lijst met besprekpunten. Tevens kunnen ouders en leerkracht nader met elkaar kennismaken. De leerkracht gebruikt deze informatie om het groepsoverzicht verder aan te vullen.
- Kijkgesprekken: In januari en juni worden de ouders van de leerlingen uit groep 1 en 2 uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze ontwikkeling wordt gevolgd met behulp van het observatie- en registratiesysteem "Kijk voor groep 1 en 2". Voorafgaand aan het gesprek krijgen de ouders een lijst mee naar huis waarop ze zelf hun kind kunnen "bekijken" aan de hand van een aantal kenmerken. De thuissituatie wordt zo betrokken bij de schoolsituatie. (dit gebeurt bij OBS de Moolhoek) Tijdens het gesprek wordt het individueel

ontwikkelingsprofiel van het kind besproken. Als er scores zijn van het CITO LOVS dan worden deze ook besproken. Na afloop van alle gesprekken krijgen de ouders het kleuterverslag.

- Rapportgesprekken: In januari en juni worden de ouders uitgenodigd voor een rapportgesprek. In dit gesprek staan de schoolvorderingen van hun kind centraal. Naast de rapportcijfers worden ook de “niet-methodegebonden toetsen” besproken met de ouders. Deze uitslagen worden ook vooraf meegegeven aan de ouders bij het rapport. In juni wordt eventueel ook de plaatsing in een volgende groep besproken. Tevens wordt het schooljaar afgerond met ouders. De kinderen krijgen voorafgaand aan de oudergesprekken hun rapport mee naar huis.
- Gesprekken groep 8: In november vindt er een gesprek plaats over het voortgezet onderwijs (VO). Op basis van de CITO-Entree-toets wordt er een voorlopig advies gegeven voor het VO. In januari krijgen de kinderen een rapport. Ouders kunnen een gesprek aanvragen over dit rapport. In maart zijn er gesprekken over de schoolkeuze n.a.v. de resultaten van de CITO Eindtoets. De leerlingen worden ook uitgenodigd voor dit gesprek.

Naast de geplande momenten kan het voorkomen dat ouders of school een gesprek nodig achten. De school wil een transparante en open school zijn, dus ouders zijn altijd welkom om voor een gesprek. Natuurlijk gaat de school altijd in gesprek met ouders wanneer er naast het basisaanbod stappen gezet moeten worden om het kind verder te begeleiden.

Hoofdstuk 4 protocollen

Dyslexieprotocol

Facetscholen hanteert de volgende definitie van dyslexie:

Dyslexie is een stoornis die wordt gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren van het accuraat of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. (Masterplan Dyslexie)

De school volgt de richtlijnen zoals die zijn opgenomen in het masterplan dyslexie.

Dit houdt in dat de resultaten op lees- en spellinggebied nauwlettend worden gevolgd.

Dit gebeurt met de toetsen die beschreven staan in het protocol "Leesproblemen en dyslexie groep 1 en 2" en "Leesproblemen en dyslexie groep 3-8".

Kinderen die extra hulp op lees- en/of spellingsgebied nodig hebben worden begeleid. Ze krijgen meer aandacht/instructie. Dit zijn de kinderen die zorg krijgen op niveau 1,2,3.

Niveau 1: goed leesonderwijs bieden in klassenverband

Niveau 2: extra zorg in de groep door de leerkracht.

Niveau 3: specifieke interventies in de school.

Niveau 4: diagnostiek en behandeling door externen.

In de groepsplannen staan de interventies beschreven.

In de stappenplannen staat per groep beschreven welke route er gevolgd wordt voor risicokinderen. Ook is in de toetskalender beschreven wanneer extra toetsen afgenomen worden voor het dyslexieprotocol. De stappenplannen en de toetskalender zijn opgenomen in de bijlage.

Aan het eind van het schooljaar worden eindevaluaties per kind digitaal beschreven.

Aanvragen van dyslexieonderzoek.

Dyslexieonderzoek kan door ouders worden aangevraagd. Het is niet de school die onderzoek aanvraagt, de ouders zijn hiervoor verantwoordelijk. Ouders zijn vrij in de keuze van diagnosticus of behandelaar. De school kan wel een behandelaar aanbevelen waarmee regelmatig gewerkt wordt. In het geval van Facetscholen wordt er veel samengewerkt met Praktijk van Waterschoot in Goes. Voor aanmelding geeft de school het leerlingdossier aan de ouders. Voor het aanleveren van de goede gegevens wordt gebruikt gemaakt van de checklist leerlingdossier dyslexie van het masterplan dyslexie. Een voorbeeld hiervan is opgenomen in de bijlage.

De IB van de Facetscholen zijn opgeleid tot 'voorwerker dyslexie'. Dit houdt in dat delen van het dyslexieonderzoek bij de leerlingen door de IB'ers op school wordt afgenomen. Het onderzoek door een extern bureau kan dan minder tijd in beslag nemen. Het verslag van dit onderzoek wordt opgenomen in het leerling-dossier.

(Hoog-) begaafdheid.

- Meerbegaafde leerlingen hebben bepaalde leereigenschappen, die "gemiddelde" leerlingen niet hebben. Zo hebben ze bijvoorbeeld weinig behoefte aan instructie, herhalingstof en oefenstof. Ze hebben een hoog werktempo en vaak een didactische voorsprong. Wanneer deze ontwikkeling gebaseerd is op voldoende inzicht en beheersing, kan in overleg de leerstof worden aangepast.

Voor deze kinderen wordt een selectie uit het basisaanbod gemaakt (compacten), aangevuld met verrijkingstof.

Signaleren van (hoog) begaafde kinderen.

Het is van groot belang dat mogelijk hoogbegaafde kinderen in een zo'n vroeg mogelijk stadium gesignaleerd worden. In de groepen 1 en 2 wordt er niet gesproken over hoogbegaafde kinderen, maar kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Voor deze signalering wordt er geen gebruik gemaakt van standaardmethoden, maar de persoonskenmerken van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden nauwlettend gevolgd. Deze kinderen hebben vaak de volgende persoonskenmerken:

- Snel van begrip
- Een goed geheugen
- Veel fantasie
- Brede belangstelling
- Neemt de leiding in het spel
- Gevoel voor humor
- Oudere vriendjes/ veel omgang met oudere kinderen
- Grote zelfstandigheid
- Leergierig.
- Adequaat gebruik van een grote woordenschat.

Wanneer kinderen verschillende van deze eigenschappen hebben, wordt er uitdaging geboden door het aanbieden van materiaal op hun niveau. Na gesprek met de ouders wordt er verder onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van de kinderen.

Vanaf groep 3 wordt er gesproken over hoogbegaafde kinderen. Deze kinderen worden vaak gesignaleerd doordat ze de toetsen van het LOVS zeer goed maken. Kinderen die meer dan een jaar vooruitlopen op een of meerdere vakgebieden worden doorgetoetst totdat ze een C -score halen.

De school is zich er terdege van bewust dat hoogbegaafde kinderen niet altijd goed gesignaleerd worden. Het gevaar hierbij is dat kinderen niet meer presteren naar hun volledige vermogen, maar gaan onderpresteren. Dit willen wij te allen tijde voorkomen.

Didactische aanpak

Voor begaafde kinderen volstaat veelal een verrijking op het basisaanbod, onder andere door middel van compacten. Voor de hoogbegaafde leerling zijn een andere inhoud, een andere didactische aanpak en uitdaging op niveau van groot belang. De andere didactische aanpak bestaat uit top down denken, het nemen van grotere denkstappen en deep level learning.

Compacten is het inkorten van de leerstof. Wanneer een leerling alleen die nieuw te verwerken leerstof aangeboden krijgt en niet alle oefenstof en de herhalingsoefeningen, blijft er tijd over voor verrijkingstof.

Wat wordt er aangeboden binnen Facetscholen:

- reflectieve activiteiten

- belangrijke strategieën en werkwijzen
- constructieve/ ontdekactiviteiten
- verrijkingsstof die wezenlijk moeilijker is
- activiteiten op tempo
- belangrijke stappen in het leerproces

Top down denken is leren vanuit het grote geheel, met als voorbeeld dat kinderen eerst de topografie van de hele wereld leren en die steeds versmallen tot hun eigen thuis. Dit in tegenstelling tot het bottom up leren dat eerst de topografie van het eigen dorp, verbredend naar de provincie, het land en vervolgens de werelddelen aan de orde stelt. Bij deze kinderen worden ook de toetsen van rekenen en spelling via top down leren aangeboden. Eerst wordt de toets afgenomen. De onderdelen die de kinderen niet beheersen, worden aangeboden. Bij de zaakvakken wordt er telkens naar mogelijkheden gezocht om aan deze behoefte tegemoet te komen.

Hoogbegaafde kinderen nemen vaak grotere stappen in hun denken dan gemiddelde kinderen. Er kan voor deze kinderen dus meer aangeboden worden in een korte tijd. Bijvoorbeeld wanneer de kinderen leren klokkijken dat voor deze kinderen naast analoog ook de digitale klok wordt aangeboden. Ze zijn voortdurend op zoek naar systematiek.

Hoogbegaafde kinderen hebben een natuurlijke voorkeur voor het begrijpend leren, ook wel deep level learning genoemd. Ze willen verbanden leggen, betekenis zoeken, conclusies trekken; verder, dieper, abstracter denken. Hun motivatie is intrinsiek en authentiek: alles wat interessant is, is de moeite waard om te leren.

Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoefte van deze kinderen wordt er veel met de kinderen gesproken. Wat willen zij leren en hoe willen ze dat leren?

Naast de begeleiding in de klas is er ruimte gecreëerd om extra ondersteuning te bieden aan deze kinderen. Voor de kinderen met een ruime voorsprong (1 jaar of meer) op één of meerdere gebieden in de leerstof zijn er de plusgroepjes ontwikkeld. Om te bepalen of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, wordt het kind eerst uitgebreid doorgetoetst. N.a.v. de resultaten van deze toetsen wordt er samen met de leerkracht besloten of een kind baat heeft bij het werken in een plusgroepje.

Tijdens het werken in deze plusgroepjes wordt er aandacht besteed aan het samenwerken met een andere leerling. Er wordt gewerkt met onderwerpen die aansluiten bij de interesse van de individuele leerling. Onder leiding van de remedial teacher krijgen de kinderen de gelegenheid te werken met een steeds ruimer wordend aanbod van uitdagende en strategische activiteiten. De activiteiten variëren van samen een presentatie maken n.a.v. een interessant onderwerp, tot het leren van een vreemde taal (Spaans, Frans) of je verdiepen in bijvoorbeeld de Tweede Wereldoorlog, De Gouden Eeuw, het menselijk lichaam, sterrenkunde etc. Het proces van leren is hierbij van groot belang; de kinderen leren plannen, organiseren en evalueren. De school heeft hiervoor verschillende materialen tot de beschikking zoals de Pittige Plustorens, Vooruit en Bolleboos.

In de komende jaren zal er voortdurend aandacht blijven voor deze leerlingen. Om goed aan te kunnen sluiten bij de speciale ontwikkeling van deze leerlingen blijft Facetscholen de actualiteit op de voet volgen.

Hoofdstuk 5 Zorg op bovenschools niveau

Inschakelen van externe ondersteuning

Onder externe ondersteuning wordt verstaan de hulp aan leerkrachten/leerlingen door instanties van buiten de school. Externe ondersteuning wordt ingeschakeld als de school onvoldoende expertise heeft om dit kind en deze leerkracht in deze onderwijsleersituatie die hulp te bieden die gezien de problemen die zich voordoen, noodzakelijk is.

Er zijn verschillende instanties betrokken bij de school.

Zorgplatform.

De basisschool kan een beroep doen op het zorgplatform. In het zorgplatform werken de basisschool, de speciale school voor basisonderwijs (De Tweern) en de schoolbegeleidingsdienst (RPCZ) samen om leerkrachten en ouders hierin te ondersteunen. School en ouders stellen een vraag bij het zorgplatform op het moment dat zij niet meer zo goed weten hoe zij de ontwikkeling van het kind kunnen ondersteunen.

Vragen die worden gesteld bij het zorgplatform kunnen bijvoorbeeld gaan over het stimuleren van de leesontwikkeling of het rekenen, over het leren in het algemeen. Maar bijvoorbeeld ook over het bijsturen van of het positief beïnvloeden van het welbevinden van het kind.

Er zijn vanuit het zorgplatform verschillende begeleidingsmogelijkheden. Per situatie wordt bekeken wat voor soort begeleiding voor de leerkracht en het kind nodig is. Het is mogelijk dat eerst meer informatie nodig is. Deze informatie wordt bijvoorbeeld verzameld middels observaties in de klas, intakegesprekken met meerdere betrokkenen of individueel onderzoek van het kind. Ook aan de ouders kunnen aanvullende gegevens gevraagd worden.

Een aanmelding bij het zorgplatform wordt gedaan door school en ouders samen. De school heeft hiervoor aanmeldingsformulieren zowel voor ouders als voor de leerkracht. Deze formulieren worden opgestuurd naar het zorgplatform. Het zorgplatform, bestaande uit een coördinator vanuit het speciale school voor basisonderwijs (De Tweern) en vanuit de schoolbegeleidingsdienst (RPCZ). Zij bepalen welke eerste actie nodig is en wie deze uitvoert. De school krijgt hiervan schriftelijk bericht. Het doel van de begeleiding is dat het kind door de basisschool op verantwoorde wijze kan worden opgevangen. Een aanmeldformulier voor het zorgplatform is in de bijlage opgenomen.

Permanente commissie leerlingzorg (PCL)

Als blijkt dat de basisschool niet meer kan voldoen aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van het kind kan het kind worden aangemeld bij de PCL. Deze commissie bestaat uit de medewerker van de speciale school voor basisonderwijs en twee leden vanuit het regulier onderwijs. Aanmelding bij de PCL gebeurt door de ouders / verzorgers van het kind. De betrokken basisschool levert een onderwijskundig rapport. Het zorgplatform helpt de school bij het in kaart brengen van de benodigde gegevens. De PCL besluit aan de hand van criteria of het kind plaatsbaar is op de speciale school voor basisonderwijs van WSNS De Bevelanden (De Tweern).

In de bijlage zijn de plaatsingscriteria en verwijzingscriteria opgenomen voor plaatsing op en verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.

Zorgadviesteam (ZAT)

Het ZAT is een multidisciplinair team waarin professionals uit onderwijs, welzijnswerk, jeugdzorg, gezondheidszorg en veiligheid structureel samenwerken om problematiek van leerlingen die hun optimale deelname aan het onderwijs en hun functioneren op school belemmeren te signaleren en daarvoor adequate hulp en ondersteuning te organiseren.

Het ZAT kan voor het oplossen van de problemen verschillende trajecten inzetten, zoals het geven van advies aan leerkrachten en hen ondersteunen, kortdurende behandeling of begeleiding van het kind (en de ouders). Het kan ook onderzoek laten verrichten door de jeugdarts, opvoedingsondersteuning bieden aan de ouders of het kind/ouders verwijzen naar ander organisaties, zoals het zorgplatform, bureau Jeugdzorg of een opvoedbureau.

De aanmelding voor het ZAT gaat via een aanmeldingsformulier dat ingevuld wordt door ouders en school. Een voorbeeld van het aanmeldingsformulier is opgenomen in de bijlagen.

Leescentrum de Bevelanden.

Het doel van het Leescentrum is scholen, leerkrachten en leerlingen van het Samenwerkingsverband De Bevelanden te ondersteunen op het gebied van technisch lezen. Het onderwijscontinuüm en de opbouw van zorg voor leerlingen met leesproblemen en dyslexie is het uitgangspunt. Door leesproblemen in een zo vroeg mogelijk stadium te onderkennen, te begeleiden en te behandelen kunnen ernstige leesproblemen zoveel mogelijk worden voorkomen.

Het Leescentrum is een vraagbaak, wegwijzer en steun bij het vinden van de weg in de wereld van leesproblemen en dyslexie.

Ook behandelt het Leescentrum leerlingen van wie het leesproces, ondanks goed leesonderwijs en extra begeleiding, onvoldoende tot ontwikkeling komt.

(preventieve) Ambulante begeleiding.

Er zijn kinderen met een zeer specifieke onderwijsbehoefte waarbij de school ondersteuning nodig heeft om deze kinderen goed te kunnen begeleiden. HGPD is voor deze kinderen niet toereikend. Sommige van deze kinderen zitten al in een traject van individueel onderzoek of er is al een diagnose gesteld. Om aan deze specifieke

onderwijsbehoeften te voldoen heeft de school haar eigen ondersteuningsbehoefte. Die ondersteuning kan de school aanvragen bij een van de regionale expertisecentra (REC). Het expertisecentrum is ook een kenniscentrum. Het doet onderzoek en geeft informatie en advies aan ouders en scholen.

De clusters worden ingedeeld naar de specifieke handicap van de leerling:

Cluster 1 voor kinderen met een visuele handicap

Cluster 2 voor kinderen met gehoor- en spraakproblemen

Cluster 3 voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap

Cluster 4 voor kinderen met ernstige gedragsstoornissen of psychiatrische problematiek

Aanmelding voor plaatsing op een speciale school of aanvragen voor ambulante begeleiding wordt door de ouders gedaan.

Allereerst kan de school preventieve ambulante begeleiding (PAB) aanvragen bij een van de clusters. Na aanmelding komt een van de ambulant begeleiders maximaal 3 keer in de groep observeren en geeft handelingsadviezen. Tijdens het afrondingsgesprek wordt er advies gegeven welk traject het meest geschikt is om vervolgens in te gaan. Dit kan ook het aanvragen van een leerling-gebonden financiering zijn.

Leerlinggebonden financiering (LGF)

Lgf is bedoeld voor leerlingen met een handicap of stoornis die zonder extra voorzieningen geen regulier onderwijs kunnen volgen. Het gaat om leerlingen met:

- een verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke handicap;
- ernstige psychiatrische problemen;
- ernstige leerproblemen en/of gedragsproblemen;
- een meervoudige handicap;
- een langdurige ziekte.

Indicatie voor leerlinggebonden financiering

Om in aanmerking te komen voor LGF heeft het kind een indicatie nodig. De Commissie voor de Indicatiestelling (Cvi) in de regio bekijkt of het kind in aanmerking komt voor een LGF, ook wel genoemd het "rugzakje." Dit rugzakje kunnen de ouders inzetten om het kind op een van de Facetscholen te houden en extra begeleiding in te kopen, of een ouder kan besluiten om het kind aan te melden voor plaatsing op een van de scholen voor speciaal basisonderwijs.

Ambulante begeleiding.

Ouders kunnen ervoor kiezen om de LGF in te zetten voor het inkopen van extra begeleiding van hun kind. De school krijgt dan een ambulant begeleider toegewezen vanuit het REC. De ambulante begeleider van het REC-cluster observeert de kinderen en stelt een begeleidingsplan op. Het handelingsplan wordt gemaakt door de IB in samenwerking met de groepsleerkracht. Dit kan onderdeel zijn van het groepsplan, maar vaak gaat het om zo'n specifieke begeleiding dat een apart handelingsplan wordt

gemaakt. Voor dit handelingsplan en de acties die hieruit volgen zijn de IB en de groepsleerkracht gezamenlijk verantwoordelijk. Regelmatig is er overleg tussen de ouders, de school en de ambulante begeleider. Proces en doelen worden geëvalueerd, waarbij het welbevinden van de leerling altijd voorop staat.

LGF verdwijnt in 2013

De leerlinggebonden financiering verdwijnt per 1 augustus 2013. In plaats daarvan wordt het Passend onderwijs ingevoerd. Schoolbesturen zijn vanaf die datum verplicht om voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. De ouders hoeven dan niet meer zelf op zoek te gaan naar een passende plek.

Het wetsvoorstel passend onderwijs is op 29 november 2011 naar de Tweede Kamer gestuurd. De Tweede en Eerste Kamer moeten nog instemmen met het voorstel. Het is de bedoeling dat de wet Passend onderwijs op 1 augustus 2012 in werking treedt. Daarna hebben scholen een jaar de tijd om zich voor te bereiden.

Iedere school krijgt straks een zorgplicht. Alle scholen moeten duidelijk maken welke zorg er op een school geboden kan worden. Voor Facetscholen betekent dit dat de school een onderwijszorgprofiel (ondersteuningsprofiel) moet opstellen. Bij het schrijven van dit zorgplan was een en ander nog niet volledig uitgekristalliseerd. Mocht het nodig zijn, dan wordt het zorgplan tussentijds aangevuld met actuele en essentiële informatie.

Incidentele contacten

Naast bovengenoemde instellingen zijn er nog diverse contacten met hulpverleners. We noemen bijvoorbeeld contacten met logopedisten, fysiotherapeuten, vertrouwensarts, Jeugdzorg Zeeland, jeugdarts GGD, V.T.O. team, het Opvoedbureau, MKD, etc. Ook hier is de groepsleerkracht degene die de gesprekken voert. Daarnaast zorgt de IB-er voor het onderhouden van de contacten samen met de leerkracht.

Facetscholen heeft regelmatig contact met een kinderfysiotherapeute. Zij komt op school observeren wanneer leerkrachten een probleem signaleren met de kleine of grote motoriek. De eerste keer dat de fysiotherapeute komt zal zij een intake bij de betreffende leerling afnemen en vervolgens maakt zij een plan voor de behandeling. De behandeling zal zoveel mogelijk na schooltijd zijn en dit gebeurt natuurlijk alleen na overleg met de ouders. Zij krijgen hiervan ook een verslag van de vorderingen. De behandelingen worden betaald via de zorgverzekering van de ouders.

Verwijzen naar het speciaal basisonderwijs

Ondanks het feit dat we op school proberen kinderen op diverse niveaus een zodanige begeleiding te bieden dat ze op de basisschool kunnen blijven functioneren, zijn er toch kinderen die beter op hun plaats zijn binnen het speciaal basisonderwijs. Ouders wordt geadviseerd hun kind aan te melden bij de PCL.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) bepaalt op verzoek van de ouders of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

Aanmelding gebeurt door ouders/verzorgers van het kind met behulp van een aanmeldingsformulier. De school levert de benodigde gegevens over het kind.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg geeft een beschikking af voor de toelaatbaarheid op het SBAO. Daarmee is meteen ook geregeld dat externe

deskundigen hun visie geven op de mogelijkheden van het kind. Samen met de school zal bekeken moeten worden in hoeverre de school zijn mogelijkheden kan afstemmen op het kind. Als blijkt dat die mogelijkheden te beperkt zijn, zal het kind doorverwezen moeten worden naar een andere basisschool of naar de school voor speciaal basisonderwijs.

Wanneer moet een kind naar de SBAO verwezen worden?

Criteria :

- als blijkt dat de mogelijkheden van de school en het kind niet op elkaar afgestemd kunnen worden.
- als het kind zich, ondanks het continuüm van zorg zowel intern als extern, niet goed ontwikkelt. Daarbij staan sociaal-emotionele aspecten (welbevinden) centraal.
- als het kind dusdanige gedragsstoornissen vertoont, dat het voor de school onmogelijk wordt het kind op school te handhaven.

Hoofdstuk 6 Toekomst van de zorg

Met het invoeren van de wet op Passend onderwijs zullen er veel zaken veranderen. De verwachting is dat we meer kinderen met een speciale onderwijsbehoefte binnen de Facetscholen op moeten vangen. Dit zal voor de leerkrachten onder meer inhouden dat zij het onderwijs nog beter af moeten stemmen op de behoeften van de leerlingen. Er zal nog meer gedifferentieerd moeten worden daar de behoeften van de leerlingen waarschijnlijk nog meer divers zullen zijn. Voor het omgaan met deze verschillen zal de leerkracht zich verder moeten professionaliseren. Directie en IB zullen de ontwikkelingen op de voet volgen en voorstellen doen ten aanzien van de professionalisering van het team. HGW zal nog verder geïmplementeerd worden binnen de Facetscholen.

Bronvermelding

- Handelingsgericht werken: een handreiking voor het schoolteam – Noelle Pameijer, Tanja van Beukering, Sonja de Lange
- Masterplan dyslexie
- Rapport 'Wat werkt binnen de school' – Robert Marzano
- Zorgplan WSNS De Bevelanden
- Kwaliteitskaarten School aan Zet

Bijlagen

Toetskalender

Toetskalender groep 1

Maand:	Toetsen:	Toelichting:
Juni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito Rekenen voor kleuters ▪ Cito Taal voor Kleuters 	E1 E1

Toetskalender groep 2

Maand:	Toetsen:	Toelichting:
November	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Screeningsinstrument beginnende geletterdheid 	B2
Januari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito Rekenen voor kleuters ▪ Cito Taal voor kleuters 	M2 M2
April	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Screeningsinstrument beginnende geletterdheid 	E2
Juni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito Rekenen voor kleuters ▪ Cito Taal voor kleuters. 	E2 E2

Toetskalender groep 3

Maand:	Toetsen:	Toelichting:
September	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Letter-woordtoets VII 	
Oktober/ November	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Herfstsignalering ▪ Screeningsinstrument beginnende geletterdheid 	Na kern 3 B3
November	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zien 	Alle kinderen
Januari/ Februari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito Rekenen ▪ Cito Spelling ▪ Cito Leestechniek ▪ Cito Woordenschat Wintersignalering ▪ Herhaling Herfstsignalering * 	M3 M3 M3 M3 Protocol dyslexie
Maart/ April	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lentesignalering ▪ Herhalen Cito leestechniek, Herfst- en wintersignalering * 	Na kern 8 Protocol dyslexie
April	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zien 	Risicokinderen
Juni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eindsignalering ▪ Herhalen Herfst-, winter- en lentesignalering * ▪ Cito Rekenen ▪ Cito Spelling ▪ Cito Leestechniek +Leestempo ▪ Cito Woordenschat ▪ Invullen eindevaluatie protocol dyslexie 	Na kern 11 Protocol dyslexie E3 E3 E3 E3 Digitaal aangeleverd door IB

Toetskalender groep 4

Maand:	Toetsen:	Toelichting:
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DMT + AVI 	Protocol dyslexie
November	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito spelling herhaling E3* 	Protocol dyslexie
November	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zien 	Alle kinderen
Januari/ Februari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito Rekenen ▪ Cito Spelling 	M4 M4

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito Begr. lezen ▪ Cito Leestempo ▪ Cito Woordenschat ▪ AVI ▪ DMT 	M4 M4 M4 M4 M4
April	Cito spelling herhaling M4*	Protocol dyslexie
April	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zien 	Risicokinderen
Juni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito Rekenen ▪ Cito Spelling ▪ Cito Begrijpend lezen ▪ Cito Leestempo ▪ Cito Woordenschat ▪ DMT ▪ AVI ▪ Invullen eindevaluatie protocol dyslexie 	E4 E4 E4 E4 E4 E4 E4 E4 E4 Digitaal aangeleverd door IB

Toetskalender groep 5

Maand:	Toetsen:	Toelichting:
Oktober	DMT + AVI	Protocol dyslexie
November	Cito spelling herhaling E4*	Protocol dyslexie
November	Zien	Alle kinderen
Januari/ Februari	Cito Rekenen Cito Spelling Cito Begr. Lezen Cito Leestempo Cito Woordenschat AVI DMT	M5 M5 M5 M5 M5 M5 M5
April	Cito spelling herhaling M5*	Protocol dyslexie
April	Zien	Risicokinderen
Juni	Cito Rekenen Cito Spelling Cito Woordenschat Cito Leestempo AVI DMT Invullen eindevaluatie protocol dyslexie	E5 E5 E5 E5 E5 E5 E5 Digitaal aangeleverd door IB

Toetskalender groep 6

Maand:	Toetsen:	Toelichting:
Oktober	DMT + AVI	Protocol dyslexie
November	Cito spelling herhaling E5*	Protocol dyslexie
November	Zien	Alle leerlingen
Januari/ Februari	Cito Rekenen Cito Spelling Cito Begr. Lezen Cito Leestempo Cito Woordenschat AVI DMT	M6 M6 M6 M6 M6
April	Cito spelling herhaling M6	Protocol dyslexie
April	Zien	Risicokinderen
Juni	Cito Rekenen Cito Spelling Cito Leestempo Cito Woordenschat Cito Studievaardigheden AVI DMT Invullen eindevaluatie protocol dyslexie	E6 E6 E6 E6 E6 Digitaal aangeleverd door IB

Toetskalender Groep 7

Maand:	Toetsen:	Toelichting:
Oktober	DMT + AVI	Protocol dyslexie
November	Cito Spelling herhaling E6*	Protocol dyslexie
November	Zien	Alle leerlingen
Januari/ Februari	Cito Rekenen Cito Spelling Cito Begr. Lezen Cito Leestempo Cito Woordenschat AVI DMT	M7 M7 M7 M7 M7
April	Cito Spelling herhaling M7	Protocol dyslexie
April	Cito entreetoets	
April	Zien	Risicokinderen
Juni	Cito Rekenen Cito Spelling Cito Leestempo Cito Woordenschat Cito Studievaardigheden AVI DMT	E7 E7 E7 E7 E7 Dit telt voor OBS de Moolhoek
Juni	Invullen eindevaluatie dyslexie protocol	Digitaal aangeleverd door IB

Toetskalender groep 8

Maand:	Toetsen:	Toelichting:
Oktober	AVI+DMT	Protocol dyslexie
November	Cito spelling herhaling E7*	Protocol dyslexie
November	Cito Rekenen Cito Begrijpend lezen	B8 B8 Dit telt voor OBS de Moolhoek
November	Zien	Risicokinderen
Januari/Februari	AVI + DMT	M8
Februari	Cito eindtoets	
Juni	Invullen OWK VO	Zie parnassys

Aandachtspunten toetskalender:

- De resultaten van de LOVS toetsen moeten als groep ingevuld worden in Parnassys. Alle toetsen die extra individueel afgenomen worden moeten per leerling ingevoerd worden in Parnassys. Dit geldt dus ook voor de herhalingstoetsen voor het dyslexie protocol. Let op: het kopje meetellen voor inspectie moet op NEE staan.
- Kinderen met een dyslexieverklaring krijgen extra tijd bij de toetsen uit het LOVS.
- Bij de toetsen Leestempo krijgen de kinderen met een dyslexieverklaring geen extra tijd.
- Voor data voor het invoeren van de resultaten van de midden en eind LOVS toetsen zie het jaaroverzicht.
- Bij de AVI toetsen het aantal fout en de gelezen tijd vermelden in het blok opmerkingen. Doortoetsen tot frustratieniveau!
- Wanneer kinderen op 3 verschillende toetsmomenten DMT een E-score halen, moet dit doorgegeven worden aan de IB..

GROEPSOVERZICHT GROEP 3-8**Schooljaar:****Periode:****Groep:****Leerkracht:****Wat vul je waar in?**

Kolom 2: Methodegebonden toetsen, LVS, analyses en conclusies

Kolom 3,4: Gegevens uit observaties en gesprekken met collega's, leerlingen en hun ouders. Informatie over het leerproces (wat kan het kind wel/niet), concentratie, motivatie, taakaanpak, reactie van kind op aanpakken, sociale vaardigheden e.d.

Kolom 5: Basale onderwijsbehoefte. Hulpvragen: Hoe sluit ik aan bij dit kind? Hoe leert dit kind het beste? (handreiking); Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen? Wat zorgt ervoor dat het kind erbij hoort en zich gewaardeerd voelt? Wat heeft het kind nodig gezien zijn leerstijl, zelfbeeld of eigen 'aardigheden'

Kolom 6-9 Extra/specifieke onderwijsbehoefte per vakgebied: alleen invullen bij die leerlingen die extra/andere begeleiding nodig hebben op dat gebied.

1. Welke doelen bepaal je voor en met dit kind?

2. Wat heeft dit kind nodig om deze doelen te kunnen bereiken? (Gebruik de hulpzinnen instructie, opdrachten, activiteiten, werkvormen, materialen, taken, leeromgeving, feedback, groepsgenoten, leerkracht en/of ouders)

Namen van leerlingen	Fase 1: Waarnemen/ signaleren			Fase 2: Begrijpen /analyseren				
	Toetsscores, analyses en conclusies	Positief en stimulerend Welke aspecten zou je willen benutten?	Moeilijk en belemmerend Wat is problematisch?	Basale onderwijsbehoeften:	Extra onderwijsbehoeften:			
				Hoe leert deze leerling het beste? (handreiking)	Lezen	Taal	Rekenen	Werkhouding Leren leren Sociaal-emotioneel
1.								
2.								
3.								

**Begeleidingsbehoeften van de leerkracht
(na weging van de gegevens)**

**Doelstellingen/mogelijkheden op de lange termijn
(na weging gegevens)**

Wat is er al ondernomen en met welk resultaat?

Groep (schooljaar 20../20.):

Groep (schooljaar 20../20.):

Leerresultaten Cito per vakgebied (hier Cito-overzicht in kopiëren en eventueel aanvullen met andere toetsgegevens) of voeg toe als bijlage.

Factoren

Leerling

Binnen School

Buiten School

Leerling

Lichamelijk

Bijv. motoriek, ogen, oren, spraak, ziekte, ziekteverzuim, vitaliteit

Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en compenserende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Gedrag

Bijv. sociale vaardigheden, zelfvertrouwen aanpassingsvermogen, welbevinden, emotionele stabiliteit, zelfbeeld, omgaan met frustraties (beschrijf concreet waarneembare gedragingen)

Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en compenserende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Leren

Bijv. werkhouding, taakaanpak, leertempo, leerstrategieën taakbeleving, prestatie-motivatie, sterke/zwakke vakken

Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en compenserende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Visie leerling

Hoe denkt de leerling over de problematiek en welke ideeën heeft de leerling zelf om er voor te zorgen dat het beter gaat?

Groep: Datum:

Binnen school

Leraar

Bijv. instructie, pedagogische stijl, ped. handelen

Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en compenserende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Groep

Bijv. grootte, samenstelling houding v.d. groep

Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en compenserende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

School

Bijv. methodes, specifieke situatie, schoolregels, zorgmogelijkheden

Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en compenserende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Buiten school

Gezin

Bijv. gezinssamenstelling, plaats kind, afspraken met ouders, speciale gebeurtenissen, genetische factoren, (jeugd)hulpverlening

Risiko's en belemmerende factoren	Beschermende en compenserende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Visie ouders

Hoe denken de ouders over de problematiek en in welke richting zien zij mogelijkheden?

Groep: Datum:

Vrije tijd

Bijv. club, sport, contacten buiten school, buurt

Risiko's en belemmerende factoren	Beschermende en compenserende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Actieplan

[Actieplan 1](#)
[Actieplan 2](#)
[Actieplan 3](#)
[Actieplan 4](#)
[Actieplan 5](#)

Actieplan 1

Aanwezig bij het gesprek:

Naam Leerling:

Groep:

Datum:

Hulpvragen/verwachtingen van dit gesprek:

Relevante (gespreks)gegevens:

[top](#)

Doelstellingen/mogelijkheden op korte termijn

--

Handelingsvoorstellen/handelingsafspraken

Acties	Wie	Evaluatie d.d.

Datum vervolgspraak:

Met:

Handtekening ouders:

Handtekening leerkracht/IB-er:

[top](#)

Checklist voorbereiding groepsbespreking

Tijdens een groepsbespreking staan het groepsoverzicht en het groepsplan centraal. Doel hiervan is dat de leerkracht gemotiveerd is om het groepsplan te realiseren. Het is daarom van groot belang dat de leerkracht zelf aangeeft welke vragen hij heeft.

Deze checklist is bedoeld als middel om dit helder te krijgen. Je hoeft dus niet alle vakjes in te vullen.

Groepsbespreking groep: d.d. ingevuld door:

Welke bespreekpunten heb je als je denkt aan:	
<i>Organisatie, sfeer en communicatie:</i> <ul style="list-style-type: none"> - de sfeer, groepsvorming en werkklimaat - samenwerking tussen de kinderen en met jou - klassenmanagement en zelfstandig werken - contacten en gesprekken met ouders 	
<i>Het basisaanbod:</i> <ul style="list-style-type: none"> - de doelen en resultaten - manier van werken - inzet van werkvormen en materialen - opbouw en organisatie van de lessen 	
<i>Bepaalde kinderen:</i> <ul style="list-style-type: none"> - begrijpen en beschrijven van hun onderwijsbehoeften - vertalen van de onderwijsbehoeften naar het handelen in de groep - mogelijke aanmelding voor leerlingbespreking of zorgteam; Met welke vraag? 	
<i>Het groepsplan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - de doelen en het aanbod voor de verschillende groepjes kinderen; ambitieus en realistisch? - vertaling naar de dagelijkse praktijk in week- en dagplanningen; duidelijk en haalbaar? - evaluatie van de doelen; wanneer en hoe? 	
<i>Jezelf:</i> <ul style="list-style-type: none"> - motivatie en (zelf)vertrouwen - kennis en vaardigheden - samenwerking met collega's - behoefte aan ondersteuning, begeleiding of feedback - aandachtspunten voor het groepsbezoek 	

Checklist leerlingbespreking

1. Aanleiding voor de II.bespreking; Waarom meld je juist nu deze II. aan?
2. Positieve en belemmerende factoren; Wat gaat goed en wat gaat moeilijk? Hoe zou dat komen? Welke oplossingen heb ik?
3. Welke vragen heb ik?
4. Wat wil ik graag bereiken met deze bespreking? Wat zijn mijn doelen? Waaraan zal ik merken dat ze bereikt zijn?
5. Welke verwachtingen en wensen heb ik van deze bespreking? Wat verwacht ik van de IB? Wat werkt goed bij mij en wat minder?
6. Mening van de leerling.
7. Mening van de ouders.
8. Verslag II. bespreking door IB
9. Afspraken

Streefnormen en analyse OBS de Moolhoek

Schooljaar	2011-2012
Leerjaar	3-8
Ingevuld door	
Invuldatum	

Streefdoelen	Technisch Lezen (DMT)						Spelling						Begrijpend Lezen						Rekenen					
	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8
Niveauwaarde + vaardigheidsscore vorig meetmoment																								
Niveauwaarde + Vaardigheidsscore M-toetsen (jan. 2012)																								
Niveauwaarde + Vaardigheidsscore E-toetsen (juni 2012)																								

Analyse streefnormen OBS de Moolhoek

Inspectienorm behaald

Inspectienorm niet behaald

Eigen doel niet behaald

Analyse na Toetsing	Lees-techn		Lees-tempo		DMT						Spelling LOVS						Begrijpend Lezen LOVS						Rekenen LOVS						
	3	4	3	4	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	
Leerjaar																													
Streefdoel niveauwaarde																													
Behaalde niveauwaarde																													
Streefdoel vaardigh.score																													
Behaalde vaardigh.score																													
Inspectienorm	15	8			57	21	49	66	78	85	93								25	32	43				50	71	84	93	105

Trendontwikkeling M-toetsen

↗ = vooruitgang
→ = stabilisatie naar tevredenheid
→ = stabilisatie niet naar tevredenheid
↘ = achteruitgang

Vanuit niveauwaarden per leerjaar uit inspectiegetallen-overzicht	LTT			Technisch Lezen DMT						Spelling						Begr. Lezen						Rek. Wisk.					
Schooltotaaltrend tussen nu en vorige																											
Trend per Leerjaar in vergelijking met zelfde leerjaar in 2010-2011	3	4	5	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8
Trend per Leerjaar in vergelijking met vorig meetmoment van zelfde kinderen																											

Analyse van de gegevens per leerjaar zijn opgenomen in het document: Analyse Opbrengsten per leerjaar. Hierin staan ook de % A-E leerlingen, opvallende zaken en aandachtspunten voor het nieuwe groepsp

Analysemodel beoordeling tussentijdse opbrengsten groep

Schooljaar		
Groep		
Periode		
Leerjaar (bij combi per leerjaar invullen)		
Leerkrachten		
Ingevuld door		
Invuldatum		

	Technisch Lezen DMT	Spelling	Begrijpend Lezen	Rekenen
Niveauwaarde vorig meetmoment				
Niveauwaarde NU				
Gestelde doel (zie vorig format)				

Trend tussen nu en vorige keer	↗	→	↘	↗	→	↘	↗	→	↘	↗	→	↘
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Totaalbeeld (mate tevredenheid in gemeten niveauwaarden en gestelde doel)	+	±	-	+	±	-	+	±	-	+	±	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Opvallende zaken: verdeling A – E, verschuivingen daarin, verklaring voor trends, enz				
Terugblik op en evaluatie van groepsplan				
Afspraken komend half jaar	Streefdoel niveauwaarde			
	Streefdoel % AB			
	Streefdoel % DE			
	Inhoudelijke afspraken			

Checklist Leerlingdossier Dyslexie

- De gegevens van de leerling zijn vermeld

Vermeld ten minste:

- naam en geboortedatum
- groepsverloop

- De gegevens van de school zijn vermeld

Vermeld ten minste:

- naam school, adres, postcode, plaats, telefoonnummer en BRIN
- naam contactpersoon

Het dossier is ondertekend namens het bevoegd gezag

Informatie over een (eventueel) gediagnosticeerde leer- of ontwikkelingsstoornis is toegevoegd

Het lees-/spellingprobleem is omschreven

Een volledige uitdraai van het leerlingvolgsysteem is toegevoegd

Er zijn drie recente en achtereenvolgende meetmomenten weergegeven

Het criterium van achterstand is van toepassing op alle drie de meetmomenten

- De leerling behoort bij de 10% zwaksten (bv. E-score) vergeleken bij de normgroep voor LEZEN (woordniveau)

OF:

- De leerling behoort bij de 16% zwaksten voor LEZEN (woordniveau)

én bij de 10% zwaksten (bv. E-score) voor SPELLEN.

Er zijn aanvullende toetsgegevens opgenomen die het vermoeden van dyslexie ondersteunen

Denk aan:

- Fonologische vaardigheden
- Letters benoemen
- Letters schrijven
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Begrijpend luisteren
- Woordenschat
- etc.

Er zijn aanvullende observatie- of achtergrondgegevens van de leerling opgenomen

Denk aan:

- Taak-/werkhouding en aanpakgedrag
- Strategiegebruik
- Familiegegevens
- Gegevens over de taalontwikkeling in groep 1/2
- etc.

Elke interventieperiode omvat ongeveer 12 (effectieve) weken intensieve begeleiding

Per periode is minimaal 3 x 20 minuten per week intensieve begeleiding/interventie verzorgd

De intensieve begeleiding/interventie is uitgevoerd door een leerkracht en/of leesspecialist

De handelingsplannen waarin de inhoud van de intensieve begeleiding/interventie beschreven is, zijn toegevoegd

Plaatsings- en verwijzingscriteria SBAO

WERKWIJZE:

De PCL heeft een reglement opgesteld, waarin de volgende handelwijze is afgesproken:

Ouders/verzorgers dienen indien zij dat wensen hun kind aan te melden bij PCL. Middels de aanmelding wordt verzocht om een beschikking voor toelaatbaarheid tot het SBO-onderwijs, zoals daar in ons samenwerkingsverband vorm aan wordt gegeven.

Conform de wetgeving AWB neemt de PCL, nadat de aanmelding middels een compleet dossier formeel is geworden, binnen 8 weken daarna een besluit.

In principe melden ouders aan bij de PCL als school en ouders binnen het begeleidingstraject van het zorgplatform tot de conclusie komen dat hun kind is aangewezen op SBO-onderwijs. Aanmelding gebeurt schriftelijk middels een aanmeldingsformulier. Bij de aanmelding geven ouders toestemming aan de PCL om op de basisschool de benodigde gegevens op te vragen. Gegevens worden aangeleverd middels een leerlingendossier, waaraan de volgende eisen door de PCL worden gesteld:

1 Onderzoeksgegevens

- psychologisch onderzoek van maximaal 2 jaar oud inclusief de kwantitatieve gegevens
- recente didactische gegevens verkregen door:
 - gegevens uit het leerlingvolgsysteem
 - gegevens uit didactisch onderzoek op de basisschool
 - verslag van een pedagogisch-didactisch onderzoek
 - verslag van diagnostisch onderzoek t.b.v. een vakgebied (rekenen, lezen, spellen, schrijven, etc.)

N.B.:

- *Als er tijdens het begeleidingstraject een persoonlijkheidsonderzoek is uitgevoerd, dan is het gewenst de rapportage daarvan, zo mogelijk met kwantitatieve gegevens bij te voegen.*
- *Als gedragsproblemen een (wezenlijk) onderdeel van de problematiek vormen is het zeer gewenst een CBCL/TRF-gedragsvragenlijst, die gescoord is, bij te voegen.*

2 Sociale Anamnese, (recent) uitgevoerd door:

- *maatschappelijk werkende van het Zorgplatform*
- *AMW*
- *Andere instantie(s)*

3 Verslaggeving van het zorgtraject op de reguliere basisschool:

- *verslaggeving van zorgbesprekingen op de Bao-school*
- *handelingsplannen inclusief evaluaties*
- *verslaggeving van ZPF-gesprekken*
- *overige relevante informatie (logopedie, fysiotherapie, medische/paramedische info)*

4 Weergave van het onderzoek naar mogelijke bao-baoplaatsing. In het OKR vermeldt de directeur met welke andere basisscho(o)l(en) contact is geweest en wat de opbrengst was van dat contact c.q. die contacten.

Bij een eventuele rechtstreekse aanmelding schakelt de PCL, na toestemming van de ouders, het ZPF in voor noodzakelijk extra onderzoek of informatie. De Bao-school verstrekt de gegevens vanuit haar dossier van de leerling

Voorafgaand aan een PCL-besluit vindt er een afrondend zorgplatformgesprek plaats. Hierbij zijn de ouders, de school, een zorgplatformmedewerker en meestal de PCL-secretaris aanwezig is. De secretaris stelt na dit afrondend gesprek vervolgens een pré-advies op voor de PCL-vergadering.

In de vergadering wordt getracht tot een unaniem besluit te komen. Mocht dit niet lukken, dan wordt gestemd. De secretaris (het directielid SBO) onthoudt zich van de stemming.

Na de PCL-vergadering krijgen de ouders bericht over het besluit van de PCL. Zij worden daarin op de hoogte gesteld van de inhoudelijke uitspraken van de PCL en worden gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van bezwaarschrift bij de PCL, indien zij zich niet kunnen vinden in de uitspraak van de commissie. De PCL is bij een bezwaar verplicht om advies te vragen aan de regionale verwijzingscommissie, een door de minister ingesteld orgaan. Daarna pas kan de PCL opnieuw een uitspraak doen.

Criteria voor een positieve PCL-beschikking

In 2004 heeft een werkgroep de PCL criteria aangereikt voor het nemen van beslissingen. Het zijn geen harde criteria die dienen als slagboom om leerlingen al dan niet toe te laten tot het SBO, maar richtlijnen voor een discussie binnen de PCL om vervolgens een afgewogen beslissing te nemen in het belang van de leerling.

Het besluit van de PCL is een onderdeel van een traject van intensieve zorg dat al in de basisschool is gestart en eventueel een logisch vervolg vindt in een opvang op de SBO. Het verloop van dit traject is mede bepalend voor de beslissing van de PCL. Daarnaast speelt de ernst van de problematiek een rol.

Op grond van deze overweging komt werkgroep tot de conclusie dat de PCL de volgende richtlijnen dient te hanteren bij het geven van een positieve beschikking:

- Voor leerlingen in de groepen 3 t/m 8:

- De school heeft gedurende een periode van minimaal zes maanden systematisch gewerkt aan de in het handelingsplan gestelde doelen en is daarbij extern ondersteund door het zorgplatform en/of d.m.v. consultatie/HGPD. Uit het dossier blijkt dat de school niet (langer) aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen.
- Het is duidelijk welke specifieke bijdrage het SBO zal gaan leveren aan de aanpak van de problematiek.
- Er is sprake van een complexe problematiek gekenmerkt door:
 - grote leerachterstand (meer dan 1 jaar) bij taal en rekenen
 - sociaal-emotionele problemen (problemen bij het aangaan van relaties en/of ernstige faalangst)

- De leerling voldoet niet aan de criteria voor een REC-indicatie.

- Voor leerlingen in groep 1 en 2 hanteert de PCL de volgende richtlijnen:

1. De school heeft gedurende een periode, van minimaal zes maanden systematisch gewerkt aan de ontwikkelingsgebieden waarop een achterstand is geconstateerd en is daarbij extern ondersteund door het zorgplatform en/of d.m.v. consultatie/HGPD. Uit het dossier blijkt dat de school niet (langer) aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen.
2. Het is duidelijk welke specifieke bijdrage het SBO zal gaan leveren aan de aanpak van de problematiek.
3. Er is een redelijke verwachting dat de leerling een grote achterstand (meer dan 1 jaar) zal krijgen ten opzichte van leeftijdsgenoten op meerdere ontwikkelingsgebieden. Deze omvatten in elk geval de taalontwikkeling, de ontwikkeling van het logisch denken en een onderdeel rondom de sociaal emotionele ontwikkeling (bijvoorbeeld speelwerkgedrag, zelfbeeld, relaties met andere leerlingen en volwassenen). In dit verband kan de PCL overgaan tot het geven van een tijdelijke beschikking met als doel meer zicht te krijgen op de te verwachte ontwikkeling van de leerling.
4. De leerling voldoet niet aan de criteria voor een REC-indicatie.

Opmerkingen bij deze criteria:

- Leerlingen komen in aanmerking als ze voldoen aan alle richtlijnen. Het is daarom van belang dat de school in een vroeg stadium externe hulp vraagt. In het uiterste geval als er sprake is van een ernstige leerachterstand in combinatie met de genoemde sociaal emotionele problemen.
- De bijdrage van De Tweern is specifiek. Dat wil zeggen dat deze niet geleverd kan worden door deze of een andere basisschool
- T.a.v. aanmeldingen van leerlingen met een REC-indicatie zij opgemerkt dat de PCL bij zwaarwegende argumenten van dit criterium mag afwijken

aanmelding ZAT BAO Kapelle

uw informatie wordt vertrouwelijk behandeld

algemene informatie

naam school:

.....

adres van de

school:.....

postcode +

woonplaats:.....

telefoonnummer:.....

.....

directie:.....

.....

ZAT.....

naam

leerling:.....

.....

adres

leerling:.....

.....

postcode +

woonplaats:.....

.....
.....

II Verwachting t.a.v. de aanmelding

school:.....
.....

ouders:.....
.....

III Welke maatregelen zijn er tot nu toe genomen

a binnenschools (op welke wijze, hoe lang en met welk

effect):.....

.....
.....
.....
.....

b buitenschools (op welke wijze, hoe lang en met welk

effect):.....

.....
.....
.....
.....

IV Visie van de ouders

.....
.....
.....
.....

Toestemming van ouders om kind in het ZAT te bespreken ja nee

V Visie van het kind

.....
.....
.....
.....

VI Vragen aan het ZAT

.....
.....
.....
.....

datum: _____ ingevuld door: _____ handtekening:

